

# **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RÓŻANCE**

Różanka 31 sierpnia 2015r.  
(tekst jednolity)

## Postanowienia ogólne

1. Szkoła podstawowa jest organizacyjną i programową podstawą systemu w Rzeczypospolitej Polskiej, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa Polaków do nauki.
2. Szkoła jest instytucją państwową, publiczną i kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie musi służyć rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata. Szkoła ma zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, ma przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

## Ogólne informacje o szkole

### §1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Różance

Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

2. Szkoła jest szkołą publiczną.
3. Integralną częścią Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Różance jest Szkoła Filialna im. ks. Jerzego Popiełuszki w Niewodnej. Szkoła Filialna używa nazwy: **Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Różance Szkoła Filialna im. ks. Jerzego Popiełuszki w Niewodnej.**
4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
5. Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Różance i Szkoła Filialna im. ks. Jerzego Popiełuszki w Niewodnej posiadają odrębne sztandary oraz wspólny ceremoniał szkolny. Szkoła filialna posiada hymn – „Ślubujemy ks. Jerzy”.
6. Na pieczęci używana jest nazwa ***Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Różance 38-102 Grodzisko, woj. podkarpackie***
7. Na stemplu: **Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Różance.**
8. Szkoła filialna używa pieczęci urzędowej Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Różance.
9. Siedzibą szkoły są budynki położone na działkach o numerach: Różanka - 419, Niewodna - 908 i 910.

### § 2

1. Organem prowadzącym jest Samorząd Gminy Wiśniowa, nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Szkoła jest szkołą publiczną.

3. Cykl kształcenia trwa 6 lat.
4. Uczniowie klasy VI piszą powszechny i obowiązkowy sprawdzian, organizowany przez OKE w Krakowie.
  - a) w przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stosuje się odrębne przepisy.
5. Organizację i standardy wymagań dotyczące sprawdzianu regulują odrębne przepisy.

### § 3

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- a) 13 pomieszczeń do nauki,
- b) gabinet dyrektora i pokoje nauczycielskie,
- c) bibliotekę,
- d) pomieszczenia socjalne,
- e) pomieszczenia magazynowe,
- f) terenowe urządzenia sportowe,
- g) pomieszczenia dla oddziałów przedszkolnych,
- h) działki szkolne,
- i) salę gimnastyczną,
- j) place zabaw.

### § 4

#### **Cele i zadania szkoły**

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone w ustawie o systemie oświaty oraz w rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1.1. w Szkole Podstawowej:
    - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, poprzez:
      - dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia,
      - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
      - udział w konkursach przedmiotowych,
      - uczestnictwo w życiu kulturalnym,
      - dążenie do wyrównania szans edukacyjnych wszystkich uczniów,
    - b) umożliwia uczniom kształcenie, poprzez:
      - poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,

- rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
  - realizowanie indywidualnych programów dla dzieci wybitnie uzdolnionych,
  - dostosowanie wymagań edukacyjnych,
- c) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia, poprzez:
- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów, bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - realizowanie programu wychowawczego szkoły podstawowej,
  - umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
  - poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - kształtowanie postaw patriotycznych,
- d) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska poprzez:
- wycieczki połączone z porządkowaniem środowiska,
  - apele i gazetki tematyczne,
  - konkursy ekologiczne,
  - działania praktyczne – udział w akcjach na rzecz środowiska,
  - realizację proekologicznych programów,
- e) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb, poprzez:
- podejmowanie zadań opiekuńczych i profilaktycznych, pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
  - umożliwienie wypicia gorącej herbaty (jeżeli Rada Rodziców przeznaczy na to fundusze),
  - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej lub innych zajęć ruchowych,
  - stworzenie warunków do nauki i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
- f) informuje rodziców i opiekunów uczniów o osiągnięciach dydaktycznych dzieci, o niepowodzeniach szkolnych, ich zachowaniu, postawach, wskazuje drogi i sposoby pomocy dziecku w nauce,
- g) upowszechnia kulturę pedagogiczną wśród rodziców poprzez:
- spotkania ze specjalistami z dziedziny psychologii i medycyny,

- zindywidualizowane formy poradnictwa wychowawczego (rozmowy, udział rodziców w zajęciach i imprezach szkolnych, wspólne wycieczki),
- listy od rodziców,
- h) organizuje działalność opiekuńczą nad uczniami przebywającymi w szkole:
  - nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie prowadzonych zajęć,
  - w czasie dyżuru nauczyciel przebywa w wyznaczonym rejonie, odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów przebywających na tym terenie, zapobiega niebezpiecznym zabawom i ryzykownym zachowaniom.

#### 1.2. w Oddziale Przedszkolnym:

- a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- b) sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, wspomagając indywidualny rozwój dziecka, poprzez stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi,
- c) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- d) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- e) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podejmując działania profilaktyczne, stymulujące, kompensacyjne i korektywne,
- f) w miarę możliwości, stwarza warunki do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- g) umożliwia spożywanie posiłków,
- h) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności obejmującą dzieci w wieku 3 – 5 lat.

#### 2. W szkole mogą funkcjonować zespoły nauczycieli:

- 2.1. nauczyciele, prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności, ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz ich modyfikowanie, w miarę potrzeb,
- 2.2. dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu,
- 2.3. do zadań zespołów nauczycielskich należy m.in.:
  - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,

- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

## § 5

### 1. Organizacja wycieczek i imprez pozaszkolnych.

W czasie sprawowania opieki nad uczniami na wycieczkach, imprezach pozaszkolnych obowiązują zasady:

- a) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
- b) jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
- c) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 11 osób,
- d) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki oraz powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem dyrektora szkoły i uzyskania jego zgody, zabrania apteczki, zapewnienia wyżywienia i noclegów,
- e) na udział w wycieczce (z wyjątkiem lokalnej) konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych, przeciwwskazania lekarskie eliminują chorych uczniów,
- f) kierownik lub opiekun sprawdza stan liczebny po każdym postoju,
- g) w czasie zaistnienia wypadku podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki,
- h) kąpiel dopuszczona jest w grupach 10 osobowych i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych,
- i) opiekę nad uczniem z orzeczeniem o niepełnosprawności sprawuje rodzic (opiekun prawny) bądź osoba pełnoletnia przez rodzica pisemnie upoważniona. Osoba sprawująca opiekę jest zobowiązana do przestrzegania regulaminu wycieczki i poleceń kierownika,
- j) opiekę w czasie wycieczki sprawują wychowawcy przy udziale rodziców.

### 2. Organizacja zajęć pozalekcyjnych oraz imprez na terenie szkoły:

- a) w czasie zajęć opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący lub wychowawca,
- b) uczestnictwo dziecka w imprezach (dyskoteka, zabawa noworoczna itp.) potwierdzają rodzice lub opiekunowie pisemną deklaracją,
- c) opiekę w czasie w/w imprez sprawują wychowawcy przy udziale rodziców.

### 3. Uczeń wyjeżdżający reprezentować Szkołę w uroczystości, zawodach, konkursach itp. przynosi zgodę rodziców na ten wyjazd, jest pod opieką osoby dorosłej w czasie wyjazdu, w czasie zajęć lekcyjnych ma wpisaną nieobecność ze znacznikiem „U”. Nieobecność nie będzie wliczana do frekwencji.

## Organy Szkoły i ich kompetencje

### Organami Szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

### 1. Dyrektor Szkoły

1.1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

1.2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich działań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

1.3. Dyrektora podczas krótkotrwałej nieobecności zastępuje upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej w zakresie spraw określonych w upoważnieniach.

### 1.4. Kompetencje Dyrektora :

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły, i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego,
- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- f) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- h) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Szkoły,
- i) wnioskuje o przyznanie nauczycielom nagrody kuratora i ministra,
- j) dysponuje środkami finansowymi,
- k) opracowuje arkusz organizacyjny,
- l) dba o powierzone mienie,
- m) wydaje polecenia służbowe,
- n) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- o) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu i uczestniczy w procedurach awansu zawodowego nauczyciela,
- p) nadaje stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- q) realizuje pozostałe zadania, wynikające z Ustawy o Systemie Oświaty, ustawy Karta Nauczyciela oraz rozporządzeń MEN,
- r) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- s) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- u) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar, stosowanych wobec uczniów,
- v) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków, określonych odrębnymi przepisami,
- w) prowadzi dokumentację pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- x) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- y) odpowiada za organizację i przebieg sprawdzianu po klasie VI w szkole,
- z) dopuszcza, na wniosek nauczycieli, do użytku programy nauczania,
- aa) określa w porozumieniu z radą pedagogiczną warunki realizacji projektów edukacyjnych,
- bb) opracowuje koncepcję rozwoju szkoły,
- cc) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

## 2. Rada Pedagogiczna:

- 2.1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w Szkole Podstawowej,
- 2.2. Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2.3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,
- 2.4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń,
- 2.5. Głosowanie w sprawach dotyczących szkoły i rady pedagogicznej mogą odbywać się w sposób jawny lub tajny,



2.6. O tajności głosowania może zdecydować głos jednego członka rady, który opowie się za głosowaniem tajnym,

2.7. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) zatwierdza plany i programy pracy Szkoły,
- b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły,
- f) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- g) opiniuje tygodniowy plan zajęć,
- h) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- i) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- j) przygotowuje projekt zmian w Statucie i zatwierdza je,
- k) wykonuje kompetencje, przewidziane dla Rady Pedagogicznej, zgodnie z art. 52 ust 2. Ustawy o Systemie Oświaty,
- l) opiniuje projekt planu finansowego,
- m) wskazuje sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu,
- n) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada Rodziców:

3.1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci, uczęszczających do Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego,

3.2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci, uczęszczających do szkoły,

3.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który zatwierdza zebranie ogólne rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem. Regulamin powinien zawierać w szczególności:

- a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- b) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- c) tryb podejmowania uchwał,
- d) zasady wydatkowania funduszy,

3.4. Zasady współdziałania z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną:

- a) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- b) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.3,
- c) współuczestniczy w opracowaniu Programu Wychowawczego Szkoły,
- d) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora Szkoły; przedstawiciel, o którym mowa, wybierany jest w trybie, określonym w regulaminie Rady Rodziców,
- e) opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu,
- f) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programy: profilaktyczny i wychowawczy,
- g) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

#### 4. Samorząd Uczniowski:

- 4.1. Samorząd Uczniowski Szkoły tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej i jest on jedynym reprezentantem ogółu uczniów, opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest wychowawca najstarszej klasy,
- 4.2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; nie może być on sprzeczny z niniejszym Statutem,
- 4.3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich, jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z podstawą programową, z jej treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 4.4. W sprawach spornych ustala się, co następuje:
  - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,

- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu, rozstrzyga sporne kwestie,
  - c) sprawy nie rozstrzygnięte, kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.
- 4.5. Samorząd Uczniowski współpracuje ze sprzedawcami sklepiku, którymi są sprzątaczkę. Zyski z prowadzenia sklepiku przeznaczone są na potrzeby szkoły i uczniów. Ze względów uzasadnionych ekonomicznie, działalność sklepiku może być zawieszona do odwołania.
5. Organy szkoły powinny ze sobą ściśle współpracować we wszystkich sprawach i problemach szkoły. Dla umożliwienia statutowej działalności organów szkoły, zapewnia się każdemu z nich swobodę działania, w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami i Statutem szkoły:
- 5.1. W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły, dyrektor organizuje spotkania ich przedstawicieli, nie rzadziej niż raz na kwartał,
  - 5.2. Rodzice mogą włączać się w przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych, organizację wycieczek, prac społecznych i inwestycji na rzecz szkoły,
  - 5.3. W sprawach zaistniałych konfliktów między organami szkoły, ustala się następujący tryb postępowania:
    - a) konflikty i sprawy sporne rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
    - b) w przypadku braku porozumienia, decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Szkoły; nie rozstrzygnięty wewnętrzny spór i konflikty pomiędzy organami, a Dyrektorem są kierowane do organu prowadzącego szkołę.

## § 7

### **Organizacja szkoły**

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły – stanowisko pracy, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący.

## § 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na zajęcia edukacyjne określone planem nauczania i realizują program dla danej klasy dopuszczony do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów w szkole określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III odbywają się w oddziałach liczących maksymalnie 25 uczniów.
4. Istnieje możliwość zwiększenia liczby uczniów w oddziałach klas I-III do 27 uczniów, tylko za zgodą rady oddziałowej, za zgodą organu prowadzącego i obowiązkowym zatrudnieniem asystenta nauczyciela.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej.
6. Opiekę wychowawczą w szkole sprawuje jeden z nauczycieli zwany „wychowawcą”.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone rocznym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć dziennych ustala nauczyciel.
9. W klasach IV-VI podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
12. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których w treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
13. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
14. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach według płci lub klasami.
15. Ze względów demograficznych, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
16. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
17. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut a po 3 lekcji - 20 minut, dyżury nauczycieli określa harmonogram.

## § 9

Niektóre zajęcia, np.: zajęcia lekcyjne, fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych.

## § 10

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 11

Szkoła prowadzi dożywianie uczniów w oparciu o pomoc finansową i organizacyjną GOPS oraz Rady Rodziców.

## § 12

### **Biblioteka szkolna**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która pomaga w realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Zadania biblioteki:
  - a) gromadzenie, przechowywanie i opracowanie materiałów bibliotecznych,
  - b) obsługa wypożyczających poprzez udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - c) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
  - d) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształcenie ich kultury czytelniczej,
  - e) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różne formy pracy z czytelnikiem.

## § 13

1. Godziny pracy biblioteki ustalone są przez nauczyciela bibliotekarza, zatwierdzone przez dyrektora szkoły i umieszczone na drzwiach biblioteki.
2. Tygodniowy czas pracy biblioteki określa się w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

## § 14

Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. Gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Selekcja, konserwacja i naprawa księgozbioru.
3. Prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.
4. Sporządzanie planów pracy, udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności poradniczo – informacyjnej.
5. Udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania.
6. Udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
7. Zadania te realizowane są w przypadku przydzielenia w arkuszu organizacyjnym liczby godzin wynikających z przepisów.

## **§ 15**

1. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za księgozbiór.
2. Nauczyciel bibliotekarz przedstawia na początku roku szkolnego roczny plan pracy biblioteki do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółową organizację biblioteki szkoły oraz zadania nauczyciela-bibliotekarza określa Regulamin korzystania z biblioteki, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku nieprzydzielenia godzin w arkuszu organizacyjnym – nauczyciel realizuje swe zadania, w ograniczonym zakresie, w ramach art. 42 ust.2 KN.
5. W okresach nie dłuższych niż 5 lat dyrektor szkoły zarządza spis skontrum.

## **§ 16**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

## **§ 17**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - a) dbać o poziom wyników pracy dydaktyczno – wychowawczej ,
  - b) przestrzegać zapisów statutowych,
  - c) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
  - d) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych a usterki zgłaszać dyrektorowi lub pracownikowi gospodarczemu szkoły,
  - e) dbać o poprawność językową uczniów,

- f) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - g) przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - h) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - i) egzekwować przestrzeganie regulaminów dotyczących korzystania z pracowni szkolnych oraz boiska sportowego,
  - j) stosować zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - k) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
  - l) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - m) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach rad pedagogicznych,
  - n) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
  - o) wykorzystywać nowatorskie metody i programy nauczania,
  - p) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - q) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
  - r) współdziałać z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań, wynikających w szczególności z programów wychowania i nauczania, uzyskiwania informacji, dotyczących dziecka, jego zachowania, rozwoju i postępów w nauce, (w przypadku nieobecności rodzica na wywiadówce należy poinformować go na piśmie o konieczności spotkania się w terminie do 7 dni i przeprowadzić z nim rozmowę w ciągu 14 dni),
  - s) współpracować z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Strzyżowie,
  - t) dostosować wymagania dla ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię.
3. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę pedagogiczną przydziela się opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych o takiej samej lub zbliżonej specjalizacji.
  4. Nauczyciel w okresie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego zobowiązany jest do pisemnego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych i udostępniania prowadzonej dokumentacji na żądanie dyrektora lub opiekuna stażu, zobowiązany jest również do udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego.

## § 18

1. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej tworzą zespół współdziałający w zakresie nauczania i wychowania.
2. Zespół dokonuje wyboru programów nauczania oraz uzgadnia sposób realizacji tych programów.
3. Wspólnie opracowuje szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania.
4. Organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne.
5. Nauczyciele współdziałają w organizowaniu klasopracowni oraz dbają o jej wyposażenie.

6. Wspólnie opiniują przygotowane w szkole autorskie programy nauczania.

## § 19

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.
2. Wychowawca w szczególności:
  - a) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami w nauce oraz nad uczniami uzdolnionymi,
  - b) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie i rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole klasowym a także między wychowankami a społecznością szkoły,
  - c) ściśle współpracuje z rodzicami, z klasową Radą Rodziców, informuje ich o wynikach i ewentualnych problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
  - d) ustala ocenę z zachowania dla swoich wychowanków,
  - e) prowadzi prawidłowo dokumentację każdego ucznia,
  - f) współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów w zakresie ustalenia treści i form zajęć na godzinie do dyspozycji wychowawcy,
  - g) interesuje się stanem zdrowia uczniów, utrzymuje kontakt z higienistką szkolną, lekarzem, rodzicami,
  - h) analizuje postępy w nauce swoich wychowanków,
  - i) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - j) powiadamia rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym – na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym,
  - k) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym – powiadamia ustnie ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia (lub zeszytu przedmiotowego).
3. Nawiązuje i zacieśnia współpracę z rodzicami poprzez:
  - spotkania ogólne,
  - indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami,
  - wykłady i prelekcje na temat wychowania dziecka,
  - udział rodziców w wycieczkach, imprezach, uroczystościach szkolnych.
4. Organizuje pomoc psychologiczną dla wychowanków współpracując z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
5. W pracy swej wychowawca ma prawo korzystać z pomocy dyrektora i innych nauczycieli, z konferencji, szkoleń i kursów podejmujących tematykę opiekuńczo-wychowawczą.
6. Wychowawca prowadzi, określoną przepisami, dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

## § 20

### **Uczniowie szkoły**

1. Przyjmuje się uczniów w oparciu o listy zameldowanych otrzymywane z Urzędu Gminy.



2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 5 letnie i 6 letnie, które uzyskały decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego.
3. Uczniowie rozpoczynają naukę w klasie I w wieku 6 lat lub 7 lat jeżeli uzyskały decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego .
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców
5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się uczęszczanie dziecka do szkoły podstawowej publicznej i niepublicznej.
6. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
7. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić warunek jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek szkoły poza nią może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki.
8. Uczeń ma prawo:
  - a) zgłaszać władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom
  - b) i Radzie Rodziców uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia,
  - c) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy,
  - d) uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielami, zwłaszcza jeśli napotkał trudności
  - e) w opanowaniu materiału,
  - f) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów,
  - g) wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne,
  - h) należeć do organizacji działających w szkole, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz tych organizacji,
  - i) brać udział indywidualnie lub zbiorowo w imprezach pozaszkolnych dostępnych dla określonych grup wiekowych,
  - j) mieć zapewnione poszanowanie godności i dyskrecji w sprawach osobistych a także stosunkach rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
  - k) korzystać z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz pomocy stypendialnej, medycznej i socjalnej,
  - l) swobodnie wyrażać myśli i przekonania, a w szczególności dotyczące życia szkoły, a także światopoglądowe i religijne – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - m) do warunków zapewniających mu w szkole bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
  - n) do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny,
  - o) do odpoczynku podczas ferii zimowych i letnich.

9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy, efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki,
  - c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - e) usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach,
  - f) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów,
  - g) szanować godność osobistą, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności,
  - h) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej tradycje,
  - i) wykonywać zalecenia i zarządzenia dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustalenia Samorządu Uczniowskiego,
  - j) przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych,
  - k) poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami,
  - l) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru-stosownie do okoliczności, nie stosować makijażu na zajęcia edukacyjne i uroczystości szkolne,
  - m) w czasie pobytu na terenie szkoły uczniom nie wolno używać telefonów komórkowych. Uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego aby w szczególnych przypadkach skontaktować się z rodzicami.
10. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
  - b) wzorową postawę,
  - c) wybitne osiągnięcia,
  - d) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
  - e) udział w konkursach, olimpiadach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz; dzielność i odwagę.
- 10.1. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 10.2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- a) pochwała przez nauczyciela wobec klasy, oddziału,
  - b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - c) dyplom, list pochwalny,

- d) nagrody rzeczowe.
- 10.3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
- 10.4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem oraz nagrody rzeczowe.
- a) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocenę powyżej 4,75 oraz co najmniej dobre zachowanie. W klasie VI sprawę tą regulują odrębne przepisy,
  - b) nagrodę rzeczową za wyniki w nauce i zachowanie otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocenę powyżej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
11. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu oraz innych aktów normalizacyjnych uczeń może zostać ukarany.
- 11.1. Ustala się następujące rodzaje kar:
- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - b) upomnienie dyrektora,
  - c) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej, bez wymieniania czynu,
  - d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
- 11.2. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary .
- 11.3. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
- a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
  - b) odwołać karę,
  - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
- 11.4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
12. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
13. Szkoła pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kar.
14. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
15. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
16. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

## § 21

### Wewnątrzszkolny System Oceniania

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

1. W Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, zwanym dalej „WSO” przyjęto następujące założenia:
  - a) ocena opiera się na założeniach programowych zawartych w podstawach programowych;
  - b) jest dokonywana systematycznie wg kryteriów zawartych w przedmiotowych systemach oceniania;
  - c) uczniowie są zapoznani z tymi kryteriami;
  - d) ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
2. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - c. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - e. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidziane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
8. Składowe oceny:
- 8.1. Umiejętności:
    - skuteczne planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się;
    - komunikowanie się w różnych sytuacjach;
    - efektywne współdziałanie w zespole;
    - rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
    - poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystanie informacji.
  - 8.2. Wiedza:
    - wiadomości podstawowe;
    - wiadomości rozszerzone, ponadwymiarowe.
  - 8.3. Obszary aktywności ucznia:
    - stosunek do przedmiotu; - wyobraźnia i intuicja;
    - umiejętności organizacji pracy;
    - rozwiązywanie zadań o charakterze otwartym;
    - stosowanie zdobytej wiedzy;
    - stawianie hipotez, uogólnianie, uzasadnianie

## Rozdział 2

### § 22

#### Ocenianie i klasyfikowanie

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest na zakończenie I semestru.
3. Pierwszy semestr kończy się w ostatni piątek stycznia danego roku szkolnego lub w piątek przed feriami zimowymi (jeśli przypadają wcześniej).
4. Nauczyciele do końca września danego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, sposobach sprawdzania ich osiągnięć oraz warunkach uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana - na wniosek - uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do końca danego roku.
6. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę: z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po ustaleniu oceny lub najpóźniej w dniu następnym, z prac pisemnych do 3 dni po oddaniu pracy.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane przez nauczycieli uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania - według skali określonej w § 27 ust.1 WSO.
10. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w § 31 ust.2 WSO.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ostateczne oceny klasyfikacyjne są wystawiane nie później niż siedem dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, a informacja o wystawionej ocenie przekazana ustnie uczniowi.
13. Informacja o przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania jest przekazywana w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) nie później niż 3 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

Powiadomienia dokonuje wychowawca klasy na podstawie zapisu w dzienniku szkolnym sporządzonego przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

14. Na prośbę ucznia lub rodziców, nauczyciel ustalający ocenę dokonuje jej uzasadnienia.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego zgodnie z § 8 i § 9 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. z póź. zm.

### **§ 23**

1. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### **§ 24**

Zasady klasyfikowania laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim określa § 18 ust. 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. z póź. zm.

### **§ 25**

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

### **§ 26**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb UoSO
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym

klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Publicznej lub Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym Publicznej lub Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 27

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania według skali ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1



i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

## §28

1. Ustala się Wewnętrzny System Oceniania dla poszczególnych etapów kształcenia:

- klasy I – III
- klasy IV – VI

## § 29

### **System oceniania w klasach I – III**

1. Cele Oceniania:

Ocenianie ma na celu:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
- umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

2. Zakres oceniania

System oceniania uczniów klas I-III obejmuje trzy etapy:

- I. etap dotyczy oceny bieżącej pracy uczniów w czasie zajęć zintegrowanych. Na tym etapie obowiązuje skala ocen przyjęta dla wszystkich klas całej szkoły.
- II. etap jest podsumowaniem wiadomości i umiejętności uczniów zdobytych w toku półrocznej nauki (ocena opisowa).
- III. etap – ocena klasyfikacyjna (końcoworoczna) wyrażona jest w postaci opisowej dokonywanej na koniec roku szkolnego.

### 3. Szczegółowe zasady oceniania uczniów

- 3.1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 3.2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 3.3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 3.4. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 3.5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 3.6. Przy ustalaniu oceny z edukacji ruchowej, technicznej, plastycznej, muzycznej jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### 4. Zasady wystawiania oceny bieżącej:

- a) Dokonując oceny bieżącej brane są pod uwagę 3 elementy składowe:
  - wkład pracy dziecka
  - efekt jaki ono osiąga
  - jego możliwości
- b) Oceny bieżące zapisywane są w dzienniku cyfrą w skali przyjętej dla wszystkich klas w szkole tj. od 1 – 6
- c) Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej zobowiązani są do opracowania kryteriów ocen uczniów, na podstawie aktualnych programów nauczania.

### 5. Warunki wystawiania oceny śródrocznej.

Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka. Zawiera zalecenia dotyczące postępów w edukacji oraz rozwoju. Ocena nie jest zapisywana w dzienniku, lecz na arkuszu osiągnięć ucznia. W takiej formie jest przekazywana rodzicom.

### 6. Warunki wystawiania oceny rocznej.

6.1. Ocena roczna stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych, postępów w rozwoju emocjonalno-społecznym oraz osobistych osiągnięć ucznia. Podkreśla ona zmiany w rozwoju dziecka jakie nastąpiły po zastosowaniu wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej.

6.2. Ucznia kl. I - III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, z rejonu zamieszkania ucznia oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## 7. Kryteria oceniania osiągnięć poznawczych i praktycznych uczniów

Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne określają wymagania na poszczególne poziomy osiągnięć, w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania uwzględniając:

- § wiadomości i umiejętności językowe: czytanie, pisanie, mówienie, wypowiedzanie się, gramatyka i ortografia
- § wiadomości i umiejętności matematyczne: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych - dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, wiadomości z geometrii i umiejętności praktyczne z tego zakresu
- § wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym, wiedza o otaczającym środowisku społecznym
- § aktywność artystyczno- techniczną: kultura pracy, działalność plastyczna, techniczna, wiadomości z zakresu sztuk plastycznych i techniki, informację techniczną, odtwarzanie muzyki, percepcja muzyki.

## 8. Sprawdzenie umiejętności i wiedzy uczniów odbywa się w formie:

### 8.1. pisemnej:

- a) sprawdziany,
- b) kartkówki,
- c) testy,
- d) krzyżówki,
- e) quizy,
- f) zagadki i rebusy,

### 8.2. wypowiedzi ustne:

- a) recytacje,
- b) opowiadania,
- c) aktywność na lekcji,
- d) rozwiązywanie zadań rachunkowych przy tablicy.

## 9. Częstotliwość oceniania:

- a) testy po zrealizowaniu działu programowego;
- b) sprawdziany wiadomości i umiejętności.

Poprawione prace pisemne oddawane są w ciągu jednego tygodnia.

10. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o postępach ucznia:

- a) w dzienniku, arkuszu ocen, dzienniczek ucznia;
- b) w teczce uczniów w postaci poprawionych prac pisemnych;
- c) prace twórcze uczniów.

11. Formy powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i trudnościach ich dzieci:

- a) ustnie;
- b) pisemnie, w dzienniczku ucznia;
- c) zebrania - spotkania indywidualne z wychowawcą;
- d) telefonicznie.

12. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 29 ust.6.2 WSO.

### **§ 30**

#### **Zasady oceniania zachowania uczniów klas I – III**

1. Ocena z zachowania jest oceną opisową. Spostrzeżenia i uwagi dotyczące rozwoju emocjonalno-społecznego ucznia odnotowuje nauczyciel w dzienniku lekcyjnym. Ponadto uczeń otrzymuje na bieżąco werbalną ocenę swojego zachowania.
2. Ocena opisowa zachowania uwzględnia:
  - § umiejętność współdziałania w grupie rówieśniczej
  - § sposób odnoszenia się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły
  - § stosunek do nauki szkolnej: punktualność, funkcyjność, przynoszenie materiałów, odrabianie lekcji, zachowanie się podczas zajęć
  - § kulturę osobistą – stosowanie zwrotów grzecznościowych
  - § przestrzeganie zasad zachowania w klasie i szkole
  - § umiejętność opanowania emocji – złość, gniew, agresja, kłótność.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych lub promocję do klasy wyższej.

4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 31

### Ocenianie uczniów w klasach IV – VI

1. Klasyfikacja roczna w klasach IV –VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Bieżące, semestralne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót litery	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie ocen ze znakiem „+” i „-” przy ocenach: 5,4,3,2 oraz „nb” w przypadku, gdy uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
4. Każdy nauczyciel może napisać w rubryce znak „+” za aktywny udział w lekcji, rozwiązanie zadania domowego, przeznaczonego dla uczniów chętnych oraz znak „-” za brak zadania domowego, nie przygotowania się do lekcji.  
Przeliczenia liczby znaków na oceny dokonuje nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych.
5. Można stosować oceny opisowe.
6. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne, uwzględniając następujące poziomy wymagania:
  - a) poziom wymagań koniecznych – ocena dopuszczająca, zakres opanowanych umiejętności musi być taki aby:
    - umożliwiał poznawanie treści podstawowych, jeśli uczeń zechce mieć oceny wyższe

- uczeń mógł bez zakłóceń (tj. bez powtarzania klasy) kontynuować dalszą naukę
- b) poziom wymagań podstawowych - ocena dostateczna:
  - uczeń opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania przez wszystkich uczniów
  - uczeń opanował wiadomości i umiejętności absolutnie konieczne do kontynuowania dalszej nauki i ubiegania się o kolejną wyższą ocenę
  - uczeń, który spełnia wymagania konieczne i podstawowe otrzymuje ocenę dostateczną
- c) poziom wymagań rozszerzonych – ocena dobra:
  - uczeń opanował wiadomości i umiejętności średnio trudne, czyli takie, które nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki
  - uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które mogą ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym
  - uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które stanowią pogłębienie i rozszerzenie wiadomości i umiejętności podstawowych
  - uczeń dobry – to taki, który spełnia wymagania konieczne, podstawowe i rozszerzone
- d) poziom wymagań dopełniających – ocena bardzo dobra
  - uwzględnia wiadomości i umiejętności, które mogą być trudne
  - potrzebne uczniom do rozwijania zainteresowań przedmiotowych
  - nie muszą mieć bezpośredniego zastosowania w życiu ale też nie muszą wykraczać poza obowiązujący program nauczania
  - ocenę bardzo dobrą otrzymują uczniowie, którzy spełniają oczekiwania (na ocenę dopuszczającą, dostateczną, dobrą) i wymagania konieczne, podstawowe, rozszerzone i dopełniające
- e) poziom wymagań wykraczających poza program – ocena celująca obejmuje:
  - treści znacznie wykraczające poza program nauczania, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia i wynikające z jego indywidualnych zainteresowań
  - zakwalifikowanie się do II etapu konkursów przedmiotowych
  - samodzielnie wykonuje zadania dodatkowe wykazując się umiejętnością zastosowania wiadomości w sytuacjach problemowych

W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

#### 7. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu)
- testy
- kartkówki z trzech ostatnich tematów - prace domowe
- zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji - sprawdziany

- wypowiedzi ustne
- prace w zespole
- testy sprawnościowe
- prace plastyczne i techniczne
- działalność muzyczna

8. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu
- znajomość opisywanych zagadnień
- sposób prezentacji
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna

Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

9. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź ucznia na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- znajomość zagadnienia
- samodzielność wypowiedzi
- kultura języka
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu

10. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej
- efektywne współdziałanie
- wywiązywanie się z powierzonych ról
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy

11. Sprawdzanie umiejętności i wiedzy uczniów odbywa się w formie:

a) pisemnej:

- praca klasowa - forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności z kilku działów,
- sprawdzian - forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności z działu,
- kartkówka - obejmuje treści edukacyjne z 1 - 3 ostatnich lekcji,
- zadania domowe;

b) wypowiedzi ustnych;

c) sprawdzianów praktycznych.

12. Zasady organizowania prac klasowych i sprawdzianów:

a) praca klasowa;

- w ciągu tygodnia może być przeprowadzona tylko 1 praca klasowa,
- o terminie pracy klasowej nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem - dokonując wpisu do dziennika,

- pracę klasową poprzedza lekcja utrwalająca;
- b) sprawdzian:
- w ciągu jednego dnia może się odbyć 1 sprawdzian - nie więcej niż 3 sprawdziany w tygodniu,
  - sprawdzian jest zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - sprawdzian poprzedza lekcja utrwalająca.
13. Praca klasowa, sprawdzian lub kartkówka powinny być przez nauczyciela sprawdzone i ocenione w terminie do dwóch tygodni, a oceny przekazane uczniom.
14. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu ma obowiązek do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły napisać go. Warunki określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.
15. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji bezpośrednio po usprawiedliwionej nieobecności.
16. Nauczyciel zajęć edukacyjnych powinien stworzyć uczniowi możliwość poprawienia oceny z pracy klasowej i sprawdzianu w terminie do 2 tygodni. Poprawa może dotyczyć oceny niedostatecznej i dopuszczającej.
17. Informacje o osiągnięciach ucznia zawarte są:
- a) w dzienniku, arkuszu ocen, zeszycie wychowawcy;
  - b) u nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w postaci poprawionych prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek.

## § 32

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym**

1. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### § 33

#### Ocena zachowania

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Wychowawca klasy do końca września danego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
5. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy wg. ustalonych kryteriów, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Propozycje nauczycieli zapisane są w dzienniku.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 33 ust.12 i 14 WSO.
8. Kryteria oceniania zachowania:

8.1. Uczeń uzyskuje punkty dodatnie za :

- a) udział w konkursie przedmiotowym: I etap-10 p.; II etap-30 p., laureat-50 p.
- b) udział w innych konkursach: udział-10 p.; I-III miejsce w szkole lub udział w etapie gminnym-20 p.; etap wyższy-30 p. (w semestrze)
- c) organizacja konkursów podczas uroczystości szkolnych: 10-20 p
- d) pomoc w organizacji uroczystości szkolnej (udział, dekoracja, obsługa itp.): 5-15p
- e) aktywne pełnienie funkcji w szkole: 20 p. (w semestrze)
- f) aktywne pełnienie funkcji w klasie: 10 p. (w semestrze)
- g) praca na rzecz szkoły(wykonanie dekoracji, praca w kołach zainteresowań): 10-20 p.
- h) praca na rzecz klasy(dbanie o wygląd klasy, wykonanie gazetki): 1- 20 p.
- i) punktualność: 10 p. (w semestrze)
- j) pomoc koleżeńska: 1-10 p
- k) praca w bibliotece: 3 p za 1 dzień
- l) udział w akcjach charytatywnych: 1- 20 p (w semestrze)
- m) kultura osobista (używa zwrotów grzecznościowych, nosi czysty szkolny strój, dba o higienę osobistą, odnosi się właściwie do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły, zachowuje się adekwatnie do sytuacji np. apele, dyskoteki, wycieczki, zawody) – wychowawca przyznaje na koniec semestru 30 p.
- n) jednorazowo na koniec semestru wychowawca przyznaje 10 p. uczniowi, który się nie spóźnia i nie ma nieusprawiedliwionych godzin
- o) za 100% frekwencję – 40 p. na koniec semestru

8.2. Uczeń uzyskuje punkty ujemne za :

- a) nieusprawiedliwianie nieobecności: -za 1 dzień-5 p.(usprawiedliwienia są do tygodnia po nieobecności)
- b) spóźnienie (do 5 spóźnień-1 p.za każde; powyżej 5 spóźnień-5 p. za każde następne)
- c) przeszkadzanie na lekcji: 5-10 p.
- d) bezpodstawne wychodzenie z lekcji: 5 p
- e) niewykonywanie poleceń nauczyciela: 5 p.
- f) aroganckie odzywanie się do nauczyciela: 10 p.
- g) zaniedbywanie obowiązków dyżurnego: 5 p.
- h) bójki uczniowskie: 10-30 p.

- i) wulgarne słownictwo: 5 p.
- j) kradzież: 20-50 p.
- k) palenie papierosów: 10 p. za każde przyłapanie(również za przebywanie z palącym lub posiadanie papierosów)
- l) picie alkoholu: 50 p.( również przynoszenie, przebywanie wśród pijących lub przychodzenie w stanie po spożyciu alkoholu)
- m) wyłudzenia: 20 p.
- n) zaśmiecanie otoczenia: 5 p.za każdy przypadek
- o) brak obuwia zmiennego: 5 p.
- p) niszczenie mienia szkolnego: 10-50 p.
- q) niewłaściwe zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, innych osób: 10-50 p.
- r) podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny: 20 p.
- s) samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw i lekcji:10 p.
- t) wychodzenie z budynku bez zmiany obuwia: 5 p
- u) przychodzenie niezgodnie z rozkładem zajęć lub pozostawanie po zajęciach bez nadzoru nauczyciela: 5 p.
- v) ucieczka z lekcji lub wagarowanie: 10-30 p
- w) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia: 2 p-za każdy przypadek
- x) używanie telefonu komórkowego: 5 p – za każdy przypadek
- y) niestosowny ubiór: 1-5 p – za każdy przypadek
- z) nieuzasadnione przebywanie w szatni i na balkonie: 5 p – za każdy przypadek
- aa) inne wykroczenia przeciw zasadom przyjętym w Statucie –10-50 p.

9. Punkty dodatnie i ujemne nauczyciele notują w zeszytcie wychowawcy a na koniec semestru (roku szkolnego) wychowawca przelicza na ocenę wg skali:

Liczba punktów	Ocena zachowania
powyżej 300	wzorowe
251-300	bardzo dobre
201-250	dobre
181-200	poprawne
101-180	nieodpowiednie
poniżej 101	naganne

- 10. Uczniowi przyznaje się wyjściowo 200 punktów.
- 11. Oceny wzorowej i bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który ma (poza dodatnimi) 30 punktów ujemnych.
- 12. Ocenę roczną zachowania ustala się obliczając średnią uzyskanych punktów w obu semestrach.
- 13. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły zarządza dalsze postępowanie zgodnie z § 17 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r. z póź. zm.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
17. Formy i terminy kontaktu nauczycieli z rodzicami w celu poinformowania o postępach i trudnościach ucznia.
18. Przyjmuje się następujące formy informowania rodziców:
  - a) dzienniczek ucznia, zeszyt przedmiotowy;
  - b) zebrania - spotkania z wychowawcą i nauczycielami zajęć edukacyjnych co najmniej 3 razy w roku;
  - c) rozmowy telefoniczne;
19. Przyjmuje się następujące terminy kontaktów z rodzicami:
  - a) do 30.09 - pierwsze zebranie informacyjne;
  - b) zebranie klasowe z wychowawcami – w miarę potrzeb;
  - c) spotkanie podsumowujące semestr;
  - d) co najmniej na 3 tygodnie przed zakończeniem semestru i roku szkolnego wychowawca powiadamia rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej.

### **Rozdział 3**

#### **§ 34**

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, egzaminy i sprawdziany**

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  - 1.1. Warunki:
    - a) ocena z zajęć edukacyjnych nie niższa niż przewidywana ocena roczna;
    - b) możliwość podwyższenia oceny najwyżej o jeden stopień.
  - 1.2. Tryb:
    - a) nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia o przewidywanej ocenie rocznej nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;

- b) nie później niż 10 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może zgłosić wniosek na piśmie do nauczyciela zajęć edukacyjnych o uzyskanie wyższej niż przewidywana, rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;
  - c) nauczyciel zajęć edukacyjnych informuje ucznia o terminie, formie i zakresie sprawdzianu;
  - d) nauczyciel po przeprowadzeniu sprawdzianu ustala ocenę z zajęć edukacyjnych.
2. Ocena ustalona przez nauczyciela zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
3. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### 3.1. Warunki:

- a) ocena zachowania nie niższa niż przewidywana ocena roczna;
- b) ocenę zachowania można podwyższyć tylko o jeden stopień;
- c) o podwyższenie oceny zachowania może ubiegać się uczeń, który uzyskał do 10 punktów mniej niż wynosi dolny próg oceny, o jaką się ubiega.

### 3.2. Tryb:

- a) wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania nie później niż 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;
  - b) rodzice ucznia, ubiegającego się o wyższą ocenę zachowania, składają pisemną prośbę do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po przedstawieniu przez wychowawcę przewidywanych ocen
  - c) wychowawca w porozumieniu z dyrektorem ustala możliwość uzyskania dodatkowych punktów sugerując realizację działań wynikających z kryteriów oceniania-punkty dodatnie.
4. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 35

### 1. Egzamin klasyfikacyjny

- 1.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 1.2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 1.3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 1.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 1.5. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa § 15 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. z póź. zm.
- 1.6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.
- 1.7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **§ 36**

#### 1. Egzamin poprawkowy

- 1.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 1.2. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa § 19 Rozp. MENiS z dnia 7 września 2004 r. z póź. zm.

### **§ 37**

Promocja warunkowa - uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### **§ 38**

Sprawdzian wiadomości - przeprowadzany, gdy roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

### **§ 39**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i muszą zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę jaka, zdaniem odwołującego się powinna być wystawiana.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły zarządza dalsze postępowanie zgodnie z § 17 Rozp. MENiS z dnia 7 września 2004 r. z póź. zm.
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy § 36.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział 4**

### **§ 40**

#### **Sprawdzian w klasie VI szkoły podstawowej**

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Warunki, terminy i zasady przeprowadzania sprawdzianu określa Rozdział 4 Rozp. MENiS z dnia 7 września 2004 r. z póź. zm.
3. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

## **Rozdział 5**

### **§ 41**

#### **Promowanie i ukończenie szkoły**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem §29 ust. 6.2 WSO.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do

klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 37 WSO.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 42

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych szkoły podstawowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli przystąpił do sprawdzianu w klasie VI;
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.



3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

## **Rozdział 6**

### **§ 43**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest w bibliotece i w sekretariacie.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią Statutu Szkoły.
3. Załącznikami do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są:
  - a. Przedmiotowe Systemy Oceniania;
  - b. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. wraz z nowelizacjami.

### **§ 44**

Zmiany w WSO mogą być wnoszone w trybie aneksu do niniejszego dokumentu.

#### **Ewaluacja**

Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostają powiadomieni na początku nowego roku szkolnego

### **§ 45**

#### **Postanowienia końcowe dotyczące Statutu**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy, określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Gospodarkę finansową i ekonomiczną Szkoły prowadzi ZEAS w Wiśniowej.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
6. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
7. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
8. W sprawach, nie objętych niniejszym Statutem, mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty.

## **Spis załączników:**

1. Regulaminy:
  - a) Rady Pedagogicznej,
  - b) Rady Rodziców,
  - c) Samorządu Uczniowskiego,
  - d) Biblioteki Szkolnej,
  - e) Oceniania nauczycieli,
  - f) Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego,
  - g) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - h) Przyznawania nagród,
  - i) Pracy i zakres czynności pracowników obsługi,
  - j) Organizacji wycieczek i imprez szkolnych,
  - k) Wynagradzania pracowników obsługi,
  - l) Określający organizację Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Różance.