

## REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BATALIONÓW CHŁOPSKICH W RÓŻANCE

### I PODSTAWA PRAWNA

#### § 1

Rada Rodziców w Szkole Podstawowej w Różance działa na podstawie:

1. Ustawy z dn. 7.09.1991r. o systemie oświaty.
2. Niniejszego regulaminu.

### II ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

#### § 2

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem reprezentującym rodziców współpracujących z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, organizacjami młodzieżowymi<sup>3</sup> działającymi w szkole.

#### §3

Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, jak też wszystkie miejsca w których przebywają uczniowie, rodzice uczniów.

#### §4

1. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły, zapewnienia warunków bytowych uczniom i pomocy finansowej.
2. Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły, jest ich reprezentantem wobec dyrektora szkoły, władz szkolnych oraz instytucji pozaszkolnych. Reprezentuje opinie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki a także do świadczenia pomocy materialnej szkole.

### 3. Rada Rodziców:

- opiniuje szkolny zestaw programów,
- ma prawo otrzymać raport o jakości pracy szkoły,
- opiniuje program wychowawczy szkoły,
- przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego,
- deleguje swego przedstawiciela do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

## III CELE I ZADANIA

### § 5

1. Współdziała w programowaniu pracy szkoły.
2. Podejmuje działania na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
3. Organizuje działalność na rzecz podnoszenia kultury.
4. Pozyskuje sponsorów, instytucje do współpracy ze szkołą.
5. Współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi w środowisku, ukierunkowując współpracę na propagowanie zadań i efektów osiągniętych przez szkołę.

## IV ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

### § 6

1. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wybrani przez rodziców uczniów poszczególnych klas jako Rady Klasowe oraz inni wybrani przez Radę Rodziców do władz i organów.
2. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach także inne osoby po uprzednim uzgodnieniu kandydatur z dyrektorem szkoły.
3. W posiedzeniu rady Rodziców oraz jej organów udział bierze dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez dyrektora.
4. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.

## § 7

Rada Rodziców wyraża swoje zdanie w formie uchwał. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy zapewnieniu uczestnictwa w głosowaniu więcej niż połowy członków Rady Rodziców.

## § 8

Kadencja Rady Rodziców trwa dwa lata i nie dłużej niż trzy kadencje.

Skład Rady Rodziców w każdym roku może być uzupełniany o osoby zgłaszające akces do współpracy z klasy „0” na miejsce rodziców uczniów kończących naukę w szkole.

## V WŁADZE I ORGANY RADY RODZICÓW

### §9

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera:
  - Przewodniczącego Rady Rodziców
  - Zastępcę, sekretarza, skarbnika i 2 osoby upoważnione do podpisywania czeków
  - Komisję Rewizyjną
  - członków ( przedstawiciele klas).
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się wg potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Zebrania ogólne odbywają się dwa razy w roku lub zwoływane są na wniosek dyrektora szkoły.

### § 10

Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady Rodziców i jego prezydium oraz reprezentuje Radę Rodziców przed dyrekcją szkoły, organem nadzorującym oraz na zewnątrz szkoły. Podpisuje nowelizacje dokumentów szkolnych.

## § 11

1. Ustala się skład komisji Rewizyjnej w liczbie trzech osób.
2. Członkowie komisji Rewizyjnej wybierają z pośród siebie przewodniczącego.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie realizacji uchwał zgodnie z prawem gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, prawidłowej gospodarki majątkowej Rady Rodziców.
4. Zadaniem komisji rewizyjnej jest wykonywanie stałych i doraźnych prac, a w szczególności:
  - realizacja zadań postawionych przez Radę Rodziców lub jego prezydium,
  - podejmowanie z własnej inicjatywy nowych zadań wynikających z potrzeb szkoły oraz zgłaszanie przewodniczącemu lub prezydium wniosków z nich wynikających,
  - składanie sprawozdań ze swoich prac przed prezydium.
5. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców ,
  - kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
  - składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskiem pokontrolnymi.

## VI FUNDUSZ RADY RODZICÓW

### §12

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, w wysokości ustalonej na początku każdego roku szkolnego, z organizowanych imprez dochodowych, od sponsorów.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego, pomoc dla indywidualnych uczniów, organizacji sportowych jak również innych wydatków związanych ze szkołą.

3. Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady Rodziców i opinii dyrektora szkoły o ile wynikają one z potrzeb szkoły.
4. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły pod względem formalnym.
5. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej z napisem:  
”Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Różance”

Numer konta: 31 9168 1043 4200 2570 2000 0010. Obsługa: Bank Spółdzielczy w Strzyżowie Oddział w Wiśniowej.

## VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

1. Działalność rady rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Uchwały i postanowienia podejmuje się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
4. Członkowie niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe lub ogólne zebranie rodziców. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
5. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się klasowych zebrań rodziców.

