

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RÓŻANCE

Różanka 7.10. 2008r.

Postanowienia ogólne

1. Szkoła podstawowa jest organizacyjną i programową podstawą systemu w Rzeczypospolitej Polskiej, powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa Polaków do nauki.
2. Szkoła jest instytucją państwową, publiczną i kieruje się zasadami zawartymi w konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie musi służyć rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata. Szkoła ma zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, ma przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 1

Ogólne informacje o szkole

1. Szkoła ma nazwę: Szkoła Podstawowa w Różance
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony na działce nr 419
3. Szkoła nosi imię : Batalionów Chłopskich
4. Na pieczęciach używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Różance, 38-102 Grodzisko woj. podkarpackie oraz Szkoła Podstawowa w Różance 38-102 Grodzisko NIP 819-14-12-751 tel. 17 2775170
5. Szkoła posiada własny sztandar.
6. Jednolitym, obowiązującym na terenie szkoły strojem uczniowskim jest strój określony w załączniku nr 3 tego statutu.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Samorząd Gminy Wiśniowa, nadzór pedagogiczny

nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty

2. Szkoła jest szkołą publiczną
3. Cykl kształcenia trwa 6 lat
4. Uczniowie klasy VI piszą powszechny i obowiązkowy sprawdzian, organizowany przez OKE w Krakowie
 - a) w przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stosuje się odrębne przepisy
5. Organizację i standardy wymagań dotyczące sprawdzianu regulują odrębne przepisy

§ 3

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- a) osiem pomieszczeń do nauki
- b) gabinet dyrektora i pokój nauczycielski
- c) bibliotekę,
- d) pomieszczenie socjalne
- e) pomieszczenia magazynowe
- f) terenowe urządzenia sportowe
- g) pomieszczenie dla oddziału przedszkolnego
- h) korytarz szkolny - pełni funkcję zastępczej sali gimnastycznej
- i) działkę szkolną.

§ 4

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1.1. w Szkole Podstawowej:
 - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, poprzez:
 - dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia,

- atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - udział w konkursach przedmiotowych,
 - uczestnictwo w życiu kulturalnym,
 - dążenie do wyrównania szans edukacyjnych wszystkich uczniów,
- b) umożliwia uczniom kształcenie, poprzez:
- poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - realizowanie indywidualnych programów dla dzieci wybitnie uzdolnionych,
- c) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia, poprzez:
- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów, bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - realizowanie programu wychowawczego szkoły podstawowej,
 - umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - poznawanie dziedzictwa kultury narodowej, postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - kształtowanie postaw patriotycznych,
- d) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska poprzez:
- wycieczki połączone z porządkowaniem środowiska
 - apele i gazetki tematyczne
 - konkursy ekologiczne
 - działania praktyczne – udział w akcjach na rzecz środowiska
 - realizację proekologicznych programów
- e) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb, poprzez:

- podejmowanie zadań opiekuńczych i profilaktycznych, pomoc psychologiczną i pedagogiczną,
 - umożliwienie wypicia gorącej herbaty (jeżeli Rada Rodziców przeznaczy na to fundusze),
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej lub innych zajęć ruchowych
 - stworzenie warunków do nauki i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,
- f) informuje rodziców i opiekunów uczniów o osiągnięciach dydaktycznych dzieci, o niepowodzeniach szkolnych, ich zachowaniu, postawach, wskazuje drogi i sposoby pomocy dziecku w nauce,
- g) upowszechnia kulturę pedagogiczną wśród rodziców poprzez:
- spotkania ze specjalistami z dziedziny psychologii i medycyny,
 - zindywidualizowane formy poradnictwa wychowawczego (rozmowy, udział rodziców w zajęciach i imprezach szkolnych, wspólne wycieczki),
 - listy od rodziców,
- h) organizuje działalność opiekuńczą nad uczniami przebywającymi w szkole:
- nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie prowadzonych zajęć
 - w czasie dyżuru nauczyciel przebywa w wyznaczonym rejonie, odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich uczniów przebywających na tym terenie, zapobiega niebezpiecznym zabawom i ryzykownym zachowaniom.

1.2. w Oddziale Przedszkolnym:

- a) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- b) sprawuje opiekę nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci, wspomagając indywidualny rozwój dziecka, poprzez stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi,
- c) współdziała z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,

- d) umożliwiła dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
- e) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, podejmując działania profilaktyczne, stymulujące, kompensacyjne i korektywne,
- f) w miarę możliwości, stwarza warunki do opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- g) umożliwia spożywanie posiłków,
- h) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W szkole mogą funkcjonować zespoły nauczycieli:

2.1. nauczyciele, prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności, ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz ich modyfikowanie, w miarę potrzeb,

2.2. dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe; pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu,

2.3. do zadań zespołów nauczycielskich należy m.in.:

- a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 5

1. Organizacja wycieczek i imprez pozaszkolnych.

W czasie sprawowania opieki nad uczniami na wycieczkach, imprezach pozaszkolnych obowiązują zasady:

- a) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b) jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
 - c) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 11 osób,
 - d) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki oraz powiadomienia z 7-dniowym wyprzedzeniem dyrektora szkoły i uzyskania jego zgody, zabrania apteczki, zapewnienia wyżywienia i noclegów
 - e) na udział w wycieczce (z wyjątkiem lokalnej) konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych, przeciwwskazania lekarskie eliminują chorych uczniów ,
 - f) kierownik lub opiekun sprawdza stan liczebny po każdym postoju ,
 - g) w czasie zaistnienia wypadku podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki.
2. Organizacja zajęć pozalekcyjnych oraz imprez na terenie szkoły.
- a) W czasie zajęć opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący lub wychowawca.
 - b) Uczestnictwo dziecka w imprezach (dyskoteka, zabawa noworoczna itp.) potwierdzają rodzice lub opiekunowie pisemną deklaracją.
 - c) Opiekę w czasie w/w imprez sprawują wychowawcy przy udziale rodziców.

§ 6

Organy Szkoły i ich kompetencje

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców,
 - d. Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły

- 2.1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami
- 2.2. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich działań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 2.3. Dyrektora podczas krótkotrwałej nieobecności zastępuje upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej w zakresie spraw określonych w upoważnieniach.

2.4. Kompetencje Dyrektora :

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły, i reprezentuje ją na zewnątrz
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) opracowuje organizację mierzenia jakości pracy szkoły z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania i wykorzystywania wyników,
- d) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły,
- e) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły i w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- f) przekazuje Raport o jakości pracy szkoły Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- g) opracowuje program rozwoju szkoły wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
- h) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- i) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- j) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- k) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Szkoły,
- l) dysponuje środkami finansowymi,
- m) opracowuje arkusz organizacyjny,

- n) dba o powierzone mienie,
- o) wydaje polecenia służbowe,
- p) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- q) realizuje pozostałe zadania, wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela",
- r) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- s) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- u) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar, stosowanych wobec uczniów,
- v) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków, określonych odrębnymi przepisami,
- w) prowadzi dokumentację pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Rada Pedagogiczna:

- 3.1. w skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w Szkole Podstawowej,
- 3.2. Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 3.3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane,
- 3.4. uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń,
- 3.5. głosowanie w sprawach dotyczących szkoły i rady pedagogicznej mogą odbywać się w sposób jawny lub tajny.
- 3.6. o tajności głosowania może zdecydować głos jednego członka rady, który opowie się za głosowaniem tajnym.

3.7. kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) zatwierdza plany pracy Szkoły oraz program rozwoju szkoły
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły,
- f) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- g) opiniuje tygodniowy podział godzin,
- h) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- i) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- j) przygotowuje projekt zmian w statucie i zatwierdza je,
- k) wykonuje kompetencje, przewidziane dla rady pedagogicznej, zgodnie z art. 52 ust 2. ustawy o systemie oświaty.

4. Rada Rodziców:

- 4.1. w skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi przedstawiciele rodziców dzieci, uczęszczających do Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego,
- 4.2. zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci, uczęszczających do szkoły,
- 4.3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który zatwierdza zebranie ogólne rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem. Regulamin powinien zawierać w szczególności:
 - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - b) organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zasady wydatkowania funduszy,
- 4.4. zasady współdziałania z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną,

- a) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
- b) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.3.
- c) współuczestniczy w opracowaniu Programu Wychowawczego Szkoły,
- d) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora Szkoły; przedstawiciel, o którym mowa, wybierany jest w trybie, określonym w regulaminie Rady Rodziców,
- e) opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli za okres stażu
- f) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

5. Samorząd Uczniowski:

- 5.1. Samorząd Uczniowski Szkoły tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej i jest on jedynym reprezentantem ogółu uczniów,
- 5.2. zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; nie może być on sprzeczny z niniejszym Statutem,
- 5.3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich, jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z podstawą programową, z jej treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela, pełniącego rolę opiekuna samorządu,

5.4. W sprawach spornych ustala się, co następuje:

- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu, rozstrzyga sporne kwestie,
- c) sprawy nie rozstrzygnięte, kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzje są ostateczne.

5.5. Samorząd Uczniowski współpracuje z opiekunem sklepiku w sprawie obsady sprzedawców. Zyski z prowadzenia sklepiku przeznaczone są na potrzeby szkoły i uczniów. Sklepik prowadzony jest w celu rozwijania u uczniów przedsiębiorczości, odpowiedzialności, poznania zasad handlu.

6. Organy szkoły powinny ze sobą ściśle współpracować we wszystkich sprawach i problemach szkoły. Dla umożliwienia statutowej działalności organów szkoły, zapewnia się każdemu z nich swobodę działania, w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, z późniejszymi zmianami i statutem szkoły:

6.1. w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły, dyrektor organizuje spotkania ich przedstawicieli, nie rzadziej niż raz na kwartał,

6.2. rodzice mogą włączać się w przygotowanie uroczystości klasowych i szkolnych, organizację wycieczek, prac społecznych i inwestycji na rzecz szkoły,

6.3. w sprawach zaistniałych konfliktów między organami szkoły, ustala się następujący tryb postępowania:

- a) konflikty i sprawy sporne rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- b) w przypadku braku porozumienia, decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Szkoły;

nie rozstrzygnięty wewnętrzny spór i konflikty pomiędzy organami, a Dyrektorem są kierowane do organu prowadzącego szkołę.

§ 7

Organizacja szkoły

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły – stanowisko pracy, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący.

§ 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na zajęcia edukacyjne określone planem nauczania i realizują program dla danej klasy dopuszczony do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów w szkole określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej.

4. Opiekę wychowawczą w szkole sprawuje jeden z nauczycieli zwany „wychowawcą „.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone rocznym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć dziennych ustala nauczyciel.
7. W klasach IV-VI podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których w treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
11. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
12. Zajęcia z wych. fiz. w klasach IV-VI prowadzone są w grupach wg. płci.
13. Ze względów demograficznych, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
14. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
15. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut a po 3 lekcji - 20 minut, dyżury nauczycieli określa harmonogram .

§ 9

Niektóre zajęcia, np.: zajęcia lekcyjne, fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyklasowych.

§ 10

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 11

Szkoła prowadzi dożywianie uczniów w oparciu o pomoc finansową i organizacyjną GOPS oraz Rady Rodziców.

§ 12

Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która pomaga w realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Zadania biblioteki:
 - a) gromadzenie, przechowywanie i opracowanie materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa wypożyczających poprzez udostępnienie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - d) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształcenie ich kultury czytelniczej,
 - e) upowszechnianie czytelnictwa poprzez różne formy pracy z czytelnikiem.

§ 13

1. Godziny pracy biblioteki ustalone są przez nauczyciela bibliotekarza, zatwierdzone przez dyrektora szkoły i umieszczone na drzwiach biblioteki.
2. Tygodniowy czas pracy biblioteki określa się w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

§ 14

Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1. Gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Selekcja, konserwacja i naprawa księgozbioru.
3. Prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.
4. Sporządzanie planów pracy, udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności poradniczo – informacyjnej.
5. Udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania.
6. Udział w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

§ 15

1. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za księgozbiór.
2. Nauczyciel bibliotekarz przedstawia na początku roku szkolnego roczny plan pracy biblioteki do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
3. Szczegółową organizację biblioteki Szkoły oraz zadania nauczyciela-bibliotekarza określa Regulamin korzystania z biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§ 16

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) dbać o poziom wyników pracy dydaktyczno – wychowawczej ,
 - b) przestrzegać zapisów statutowych,
 - c) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - d) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych a usterki zgłaszać dyrektorowi lub pracownikowi gospodarczemu szkoły,
 - e) dbać o poprawność językową uczniów,
 - f) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - g) przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - h) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - i) egzekwować przestrzeganie regulaminów dotyczących korzystania z pracowni szkolnych oraz boiska sportowego,
 - j) stosować zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - k) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - l) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - m) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach rad pedagogicznych,
 - n) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
 - o) wykorzystywać nowatorskie metody i programy nauczania,

- p) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - q) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania,
 - r) współdziałać z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań, wynikających w szczególności z programów wychowania i nauczania, uzyskiwania informacji, dotyczących dziecka, jego zachowania, rozwoju i postępów w nauce,
 - s) współpracować z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Strzyżowie
3. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę pedagogiczną przydziela się opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych o takiej samej lub zbliżonej specjalizacji.
 4. Nauczyciel w okresie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego zobowiązany jest do pisemnego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych i udostępniania prowadzonej dokumentacji na żądanie dyrektora lub opiekuna stażu , zobowiązany jest również do udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 18

1. Nauczyciele nauczania zintegrowanego tworzą zespół współdziałający w zakresie nauczania i wychowania.
2. Zespół dokonuje wyboru programów nauczania oraz uzgadnia sposób realizacji tych programów.
3. Wspólnie opracowuje szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania.
4. Organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe oraz doradztwo metodyczne.
5. Nauczyciele współdziałają w organizowaniu klasopracowni oraz dbają o jej wyposażenie.
6. Wspólnie opiniują przygotowane w szkole autorskie programy nauczania.

§ 19

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami
2. Wychowawca w szczególności:
 - a) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami w nauce oraz nad uczniami uzdolnionymi
 - b) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie i rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole klasowym a także między wychowankami a społecznością szkoły
 - c) ściśle współpracuje z rodzicami, z klasową Radą Rodziców, informuje ich o wynikach i ewentualnych problemach w zakresie kształcenia i wychowania
 - d) ustala ocenę z zachowania dla swoich wychowanków
 - e) prowadzi prawidłowo dokumentację każdego ucznia
 - f) współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów w zakresie ustalenia treści i form zajęć na godzinie do dyspozycji wychowawcy
 - g) interesuje się stanem zdrowia uczniów, utrzymuje kontakt z higienistką szkolną, lekarzem, rodzicami
 - h) analizuje postępy w nauce swoich wychowanków
 - i) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia
 - j) powiadamia rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym –na miesiąc przed zakończeniem okresu
 - k) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym –powiadamia ustnie ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych/rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia (lub zeszytu przedmiotowego).
3. Nawiązuje i zacieśnia współpracę z rodzicami poprzez:
 - spotkania ogólne
 - indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami
 - wykłady i prelekcje na temat wychowania dziecka
 - udział rodziców w wycieczkach, imprezach, uroczystościach szkolnych
4. Organizuje pomoc psychologiczną dla wychowanków współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
5. W pracy swej wychowawca ma prawo korzystać z pomocy dyrektora i innych nauczycieli, z konferencji, szkoleń i kursów podejmujących tematykę opiekuńczo-wychowawczą

6. Wychowawca prowadzi, określoną przepisami, dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 20

Uczniowie szkoły

1. Przyjmuje się uczniów w oparciu o listy zameldowanych otrzymywane z urzędu gminy
2. Do szkoły uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia do lat 13. Podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 lat
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się uczęszczanie dziecka do szkoły podstawowej publicznej i niepublicznej
4. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
5. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego być odroczone, do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat,
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców,
7. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić warunek jego spełniania. Dziecko

spełniające obowiązek szkoły poza nią może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego lub nauki

8. Uczeń ma prawo:

- a) zgłaszać władzom szkoły, nauczycielom, uczniowskim przedstawicielom i Radzie Rodziców uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia
- b) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy
- c) uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielami, zwłaszcza jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału
- d) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów
- e) wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne
- f) należeć do organizacji działających w szkole, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz tych organizacji
- g) brać udział indywidualnie lub zbiorowo w imprezach pozaszkolnych dostępnych dla określonych grup wiekowych
- h) mieć zapewnione poszanowanie godności i dyskrecji w sprawach osobistych a także stosunkach rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć
- i) korzystać z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz pomocy stypendialnej, medycznej i socjalnej
- j) swobodnie wyrażać myśli i przekonania, a w szczególności dotyczące życia szkoły, a także światopoglądowe i religijne – jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- k) do warunków zapewniających mu w szkole bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy
- l) do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny
- m) do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
- n) do odpoczynku podczas ferii zimowych i letnich.

7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
- b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy, efektywnie wykorzystywać czas i warunki do nauki
- c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- e) usprawiedliwiać nieobecności na lekcjach
- f) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się szkodliwych nałogów
- g) szanować godność osobistą, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy i brutalności
- h) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować, szanować i wzbogacać jej tradycje
- i) wykonywać zalecenia i zarządzenia dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustalenia Samorządu Uczniowskiego
- j) przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń władz szkolnych
- k) poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami
- l) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru-stosownie do okoliczności, nie stosować makijażu na zajęcia edukacyjne i uroczystości szkolne
- m) na zajęcia edukacyjne ubierać strój określony w § 1
- n) podczas zajęć edukacyjnych uczniom nie wolno używać telefonów komórkowych

8.1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
- b) wzorową postawę,
- c) wybitne osiągnięcia,
- d) wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
- e) udział w konkursach, olimpiadach, reprezentowanie szkoły na zewnątrz; dzielność i odwagę.

8.2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

8.3. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała przez nauczyciela wobec klasy, oddziału,
- b) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- c) dyplom, list pochwalny,
- d) nagrody rzeczowe,
- e) umieszczenie na tablicy „Nasi Najlepsi”, wraz z fotografią ucznia,

8.4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.

8.5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem oraz nagrody rzeczowe.

- a) Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocenę powyżej 4,75 oraz co najmniej dobre zachowanie. W klasie VI sprawę tą regulują odrębne przepisy.
- b) Nagrodę rzeczową za wyniki w nauce i zachowanie otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał z wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocenę powyżej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

9. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu oraz innych aktów normalizacyjnych uczeń może zostać ukarany

9.1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- b) upomnienie dyrektora,
- c) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej, bez wymieniania czynu
- d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,

9.2. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary .

9.3. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

- a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
- b) odwołać karę,
- c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

9.4. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

10. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.

11. Szkoła pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kar.

12. Propozycje zmian w zakresie praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.

13. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.

14. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§ 21

Wewnątrzszkolny System Oceniania zawarty jest w załączniku do niniejszego statutu.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy, określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Gospodarkę finansową i ekonomiczną Szkoły prowadzi ZEAS w Wiśniowej.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
6. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
7. Szkoła może posiadać własny ceremoniał szkolny.
8. W sprawach, nie objętych niniejszym Statutem, mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty.

Spis załączników:

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania
2. Regulamin:
 - a) Rady Pedagogicznej
 - b) Rady Rodziców
 - c) Samorządu Uczniowskiego
 - d) Biblioteki Szkolnej
 - e) Oceniania nauczycieli
 - f) Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego
 - g) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
 - h) Przyznawania nagród
 - i) Pracy i zakres czynności pracowników obsługi
 - j) Organizacji wycieczek i imprez szkolnych
 - k) Wynagradzania pracowników obsługi
3. Opis jednolitego stroju uczniowskiego